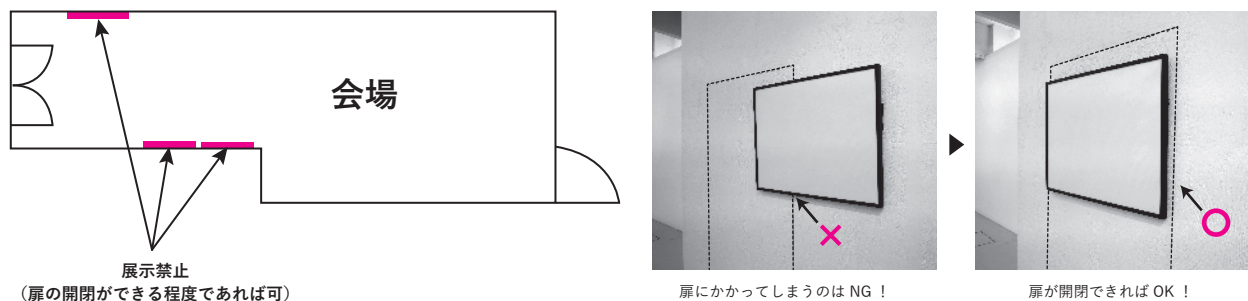


会場の注意事項

展示できない箇所

会場に防災設備の関係上、展示できない箇所がございます。図1の矢印の箇所（防災設備用の扉）を塞ぐような展示はお控えください。作品を展示する場合は防災設備用の扉の開閉が可能な範囲で行なってください。

図1



備品について

- ヴィジョンズの備品を使用する場合は、スタッフまでお声掛けください。
- 事務所内にあるクッキングヒーターの利用は禁止です。
- ラウンジにある木の椅子は上に乗ると転倒する恐れがあるため、危険ですので絶対に使用しないでください。



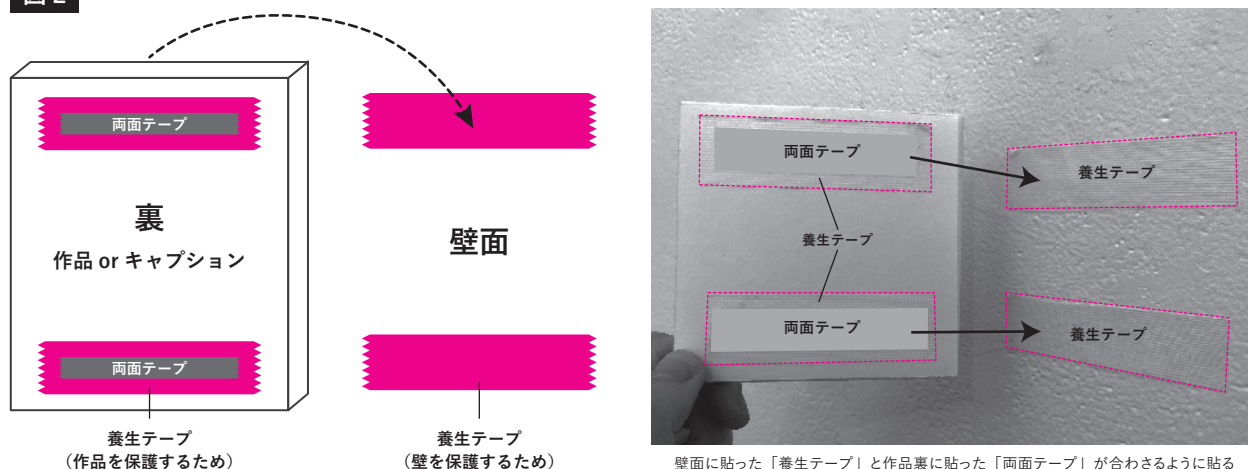
会場について

- ヴィジョンズ内（玄関付近を含む）は全面禁煙です。火事や汚れの原因となりますのでご協力をお願いいたします。
 - 展示会場である1階以外の階は立ち入り禁止です。
- *6階にある倉庫へご用のある方は、同行いたしますのでスタッフまでお声掛けください。

展示作業について

- 壁面へ作品を両面テープで直接固定することは禁止です。養生を行ってから固定をお願いいたします。（図2）
 - 重い作品を壁面へ展示する際は木ネジと垂木を使用してください。
- *p7『展示のコツ』大きくて重たい作品を壁に掛けたい場合を参照
- 壁面を傷つけるような釘の抜き方はおやめください。ペンチまたは釘抜きで「引き抜く」ように行ってください。
 - ペンキ等で汚れた水は、トイレやキッチンの水道へ流さないでください。外に水道がございます。
 - 会期中に出たゴミ（パーティー時も同様）はお持ち帰りいただくか、有料で処理を承ります。
- *20リットルの袋1枚あたり157円ほど
- 搬出時に原状復帰ができない場合は修理費を請求する場合がございます。

図2



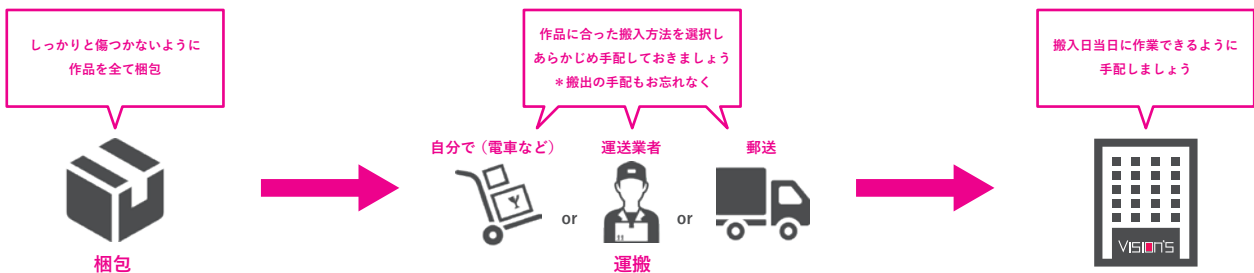
STEP① 搬入の準備と手配

作品を搬入日に作業できるように事前に準備をします。まず、搬入時に作品に傷つかないように完成した作品をしっかりと梱包します。搬入日の2週間前には搬入方法を決めて手配をしましょう。

搬入方法は大きく分けて3つあります。「車」「持参」「郵送」です。車の場合は乗用車を用意する、または運送業者（赤帽など）の予約をとって運送をお願いします。持参の場合は搬入日にヴィジョンズへ手持ちで運び入れていただきます。郵送の場合は搬入の前の週から搬入日当日までに届くよう手配してください。事前にスタッフまでお知らせいただければ使用者が不在の場合でもお受け取りが可能です。*届いた作品を保管するスペースに限りがありますので必ずご相談ください。また、作品の量や搬入当日の作業量を考慮し、人員が必要な場合はあらかじめ確保してください。

[POINT]

- 乾いていない作品は壁を汚す恐れがあるため、しっかりと乾燥させ、完成した作品を梱包してください。
- 郵送で作品をヴィジョンズまで送る場合は必ず日時指定（月曜～土曜 12時から19時）をお願いいたします。
*日時指定をしないと予定通り作品が届かない場合がございます。
- ご不明点や相談事項があれば、ヴィジョンズまでご連絡ください。スタッフが为您解答いたします。



STEP② 搬入日当日

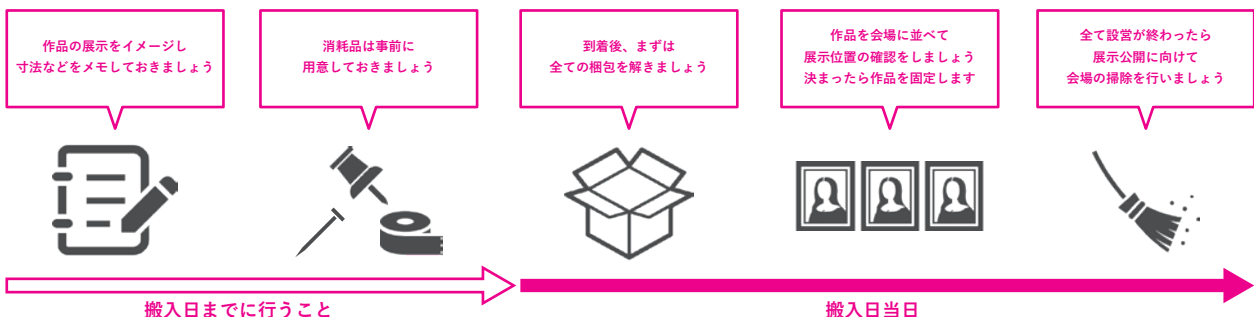
車で搬入を行う場合は、ヴィジョンズ前に停めていただき積み下ろし作業を行います。長時間の路上駐車はできませんのでその場合は近隣のコインパーキングをご利用ください。

作品を運び入れてからの作業手順は下記の通りです。

- (1) 全ての作品の梱包を解く
- (2) どの作品をどの箇所に展示をするのかイメージをしながら並べてみる *p7「展示のコツ」を参照
- (3) 釘や木ネジなどを使用して作品を固定する
- (4) 会場の清掃

[POINT]

- 展示のイメージや、作品の寸法等をメモしておくとお搬入がスムーズに行えます。
- 梱包材はラウンジもしくは6階の倉庫にて搬出日までお預かりいたします。
- 1階以外への立ち入りは原則禁止です。(6階倉庫へは行く場合はスタッフが同行いたしますのでお声掛けください)
- 壁面へ作品を両面テープで直接固定することはできません。養生を行ってから固定をお願いいたします。
- 防災設備の関係上、展示できない箇所がございます。ドアが開かなくなるような展示はお控えください。
- 釘や木ネジ、ひっつき虫、テープ類などの消耗品は使用者ご自身でご用意をお願いいたします。
*ご用意いただいた物が壁面との相性により使用できない場合がございます。
- ヴィジョンズから貸し出し可能な工具もございますので詳しくはp8「貸出機材・工具一覧」をご参照ください。
- 貸出備品が使用中に故障、破損した場合は弁償していただきます。



STEP③ 会期中とパーティー

在廊時はヴィジョンズ奥にある「ラウンジ」をご利用ください。狭いスペースではありますが使用者の荷物などを置くことができます。貴重品はお預かりできません。万が一紛失や故障などがあった場合、ヴィジョンズは一切の責任を負いませんのでご了承ください。

[POINT]

- 会期中に出たゴミ（パーティー時も同様）はお持ち帰りいただくか、有料で処理を承ります。
*20リットルの袋1枚あたり157円ほど
- 1階以外への立ち入りは原則禁止です。6階倉庫へは行く場合はスタッフが同行いたしますのでお声掛けください。
- 差し入れをいただいた際に使用者が不在の場合は、お預かりの際にお名前とご連絡先をお伺いしております。
- 状況によって在廊人数や日時に制限がある場合がございますので予めご了承ください。
- スタッフが常駐しておりますので必ず在廊していただくなくても構いません。



STEP④ 搬出


最終日の17時より搬出作業を行います。搬入と同様に車や業者の手配は使用者ご自身で行なってください。19時には完全に退出できるよう作業を行いましょ。使用者の方には作品の梱包と、積み込み、会場の清掃をお願いしています。

[POINT]

- 原状復帰に使用するペンキは貸出できますので、必要な際はお申し出ください。
- 原状復帰できない箇所（破損など）があった場合は修理費を請求する場合がございます。
- 釘や木ネジを使用した場合の壁面に開いた穴はスタッフが修繕いたします。
- お忘れ物のないようお気をつけてお帰りください。



展示に関して何かご不明な点や不安な点などございましたら
ヴィジョンズまでご連絡ください。スタッフがお答えいたします。
TEL : 03-3808-1873 / MAIL : visions.gallery@gmail.com



展示のコツ

作品の展示方法は様々です。複数の作品がある場合には、主役となる作品を一点かけて高さを決め、それを基準に「上合わせ」「中央合わせ」「下合わせ」と、他の作品をかける高さを決めるのが一般的な展示方法です。

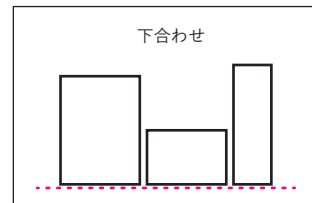
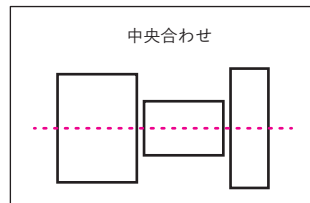
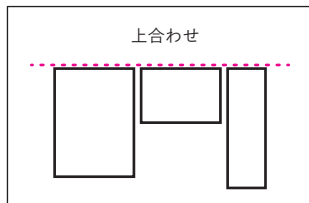
ここでは搬入日当日の展示作業がスムーズに行えるよう、参考までに額装の作品を展示する際の手順を紹介いたします。立体などの壁に掛けない作品は展示台を利用することもできますのでご相談ください。

* 備品の詳細は p8 「貸出機材・工具一覧」 参照

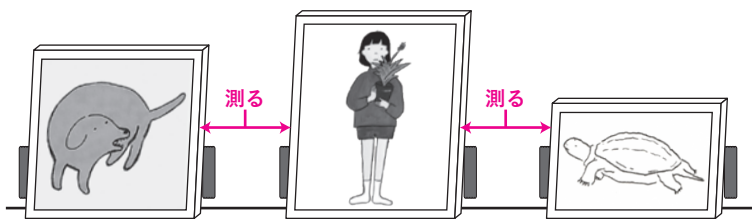
作品の揃え方を決める

主役となる作品に合わせて、他の作品の掛け方を決めます。使用する壁面によって掛け方を変えていただいても構いません。

* 1 段掛けの場合、中央合わせが一般的です * 点線の部分を基準として作品を展示します（レーザー墨出し器を当てる場所）



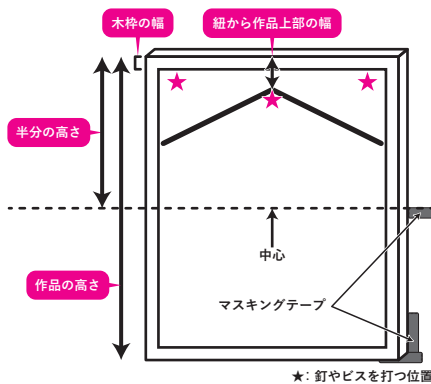
作品の間を決める



床面に作品を並べながら、展示順と間を決めます。だいたいの配置が決まりましたら間の長さを測り、壁にマスキングテープで印を付けていきます。図のように印の間に作品がある状態です。

* 会場図を元にイメージしメモしておく
と展示作業がスムーズに行えます。

作品を掛ける高さを決める



◎ 紐かけ・パネル（木枠）の展示方法（中央合わせ）

- ① 主役の作品を掛けるおよその高さを決めます。
- ② 作品の角が当たる壁面にマスキングテープでL字に印をつけます。
- ③ 作品の高さを測ります。
* あらかじめメモしている場合はそこから計算してください。
- ④ 「作品の高さ ÷ 2」で作品の中心を割り出します。
- ⑤ レーザー墨出し器を「④」の高さに合わせます。
* レーザー墨出し器は電源をつけたまま動かさないでください。
* 他の作品はその線を基準にかけていくため。
- ⑥ 「②」で付けた印の位置から上へ「④」の高さに印を付けます。
- ⑦ 紐を上へ引っ張った頂点 or 木枠の幅から、作品上部までの幅を測ります。
- ⑧ 「④」の高さから「⑦」の幅を引くと、木ネジや釘を打つ位置が分かります。

● 大きくて重たい作品を壁に掛けたい場合

80号以上の重たい作品は、釘などに掛けると落下の危険性があるため右の図のように壁に垂木を木ネジで取り付け、その上に作品を掛けます。

展示方法が分からない場合はスタッフがお教えいたしますので、お声掛けください。

* 垂木や木ネジなどの消耗品は使用者自身でご用意ください。

