



人形町ヴィジョンズ使用の手引き

人形町ヴィジョンズについて

人形町ヴィジョンズは、学校法人阿佐ヶ谷学園 阿佐ヶ谷美術専門学校が運営する

2002年1月にオープンした展示、イベント等に使用できる会場です。

クリエイターの活動をはじめとしてさまざまな文化活動を支援する「場」として活動しています。

絵画や彫刻などの美術作品を展示するギャラリストの役割ばかりではなく、

イベントや講演会なども含めた多様な文化活動を広く社会に流通させる「場」となることを目的にしています。

目次

展示を開催するまでの流れ	1
①展示会場の見学	1
②お申し込み・お支払いについて	1
③展示開催までに	2
④案内状 (DM)	2
⑤搬入・展示作業	3
⑥会期中・オープニングパーティ	3
⑦搬出作業	3
会場についての注意事項	3
会場の注意事項	4
展示の手順 その1	5
展示の手順 その2	6
展示のコツ	7
貸出機材・工具一覧	8

展示を開催するまでの流れ

①展示会場の見学

展示をお申し込みになる前に一度、会場へお越しいただき見学をされる事をおすすめします。
会場の設備や使用方法などについてスタッフがご案内いたします。
見学へお越しの際は事前にご連絡ください。

●使用料・使用期間について

ヴィジョンズの使用料は下記の通りです。（消費税込み）

1週間	2週間	3週間	4週間
130,000 円	250,000 円	360,000 円	480,000 円

使用会期は搬入出を含み、日曜・祝日を除いた 1 週間から 4 週間の期間を指します。
使用期間に応じて運営維持費も変化します。詳しくは人形町ヴィジョンズ使用規約に書かれています。おおむね以下のよう
なスケジュールで搬入出と展示が行われます。ヴィジョンズは日曜・祝日休廊、開廊時間は 12 時から 19 時です。

	月	火	水・木・金	土	日
1週間	搬入 12:00～19:00	展示初日 オープニングパーティ 18:00～19:00	展示（1 週間） 展示（2 週間）	1週間展示終了 搬出 17:00～19:00	休廊
2週間		展示（1週間） 展示（2週間）		2週間展示終了 搬出 17:00～19:00	休廊
3週間		展示（3週間）		3週間展示終了 搬出 17:00～19:00	休廊

月曜搬入、火曜開始、土曜終了・搬出が基本となります。
休廊日に開廊をご希望の場合には使用料金に 20,000 円追加で開催可能です。
ただし、月曜日が祝日で搬入のための開廊である場合には通常通り開廊いたします。

●作品の審査

展示に適切な作品であるかどうか審査を行うため、使用申請書ご提出時に制作キャリアや作品がわかるポートフォリオをご
提出ください。ポートフォリオは一度お預かりし、ヴィジョンズ運営委員会で審査後に郵送で返却いたします。
データでのご提出も承っておりますのでご相談ください。
審査結果は分かり次第、メールまたはお電話でお伝えいたします。

②お申込み・お支払いについて

『人形町ヴィジョンズ使用規約』をご一読いただき、全て了承のうえ、使用申請書とポートフォリオをヴィジョンズ運営委
員会に提出してください。使用申請書をご提出された時点で仮予約が完了となります。
ご提出いただいた使用申請書を元に契約書類（使用許可・確約書）を郵送にてお送りいたしますので、ご記入の上、同封い
たします返信用封筒に入れヴィジョンズまで返送をお願いいたします。使用料は契約書類（使用許可・確約書）を受け取っ
た日から 1 週間以内に半額を、開催日までに残金をお支払いいただきます。

③展示開催までに

ヴィジョンズウェブサイトには展示情報を掲載しますので、下記の項目を3ヶ月前までにメール等でお送りください。
複数名でのご使用の場合は、使用者全員分のデータを送付ください。

- ・ 展覧会名
- ・ 展覧会名フリガナ
- ・ 使用者名
- ・ 使用者名フリガナ
- ・ 展示コンセプト
- ・ 略歴・活動歴
- ・ 作品データ2点分
- * データ名は作品タイトルにしてください
- * データはJPEG形式で印刷に耐えられる解像度のもの（150ppi 長辺15cm以上のデータ）
- * 過去の作品でかまいません
- ・ 各作品のタイトル、素材、作品サイズ、製作年
- ・ SNS アカウント URL（Twitter・Instagram）
- * ご希望の方はヴィジョンズの SNS アカウントにて掲載して投稿させていただきます。

展示プランについて懸念事項がある場合にはあらかじめご相談ください。

④案内状（DM）

DMは使用者に制作・入稿していただき、80部以上ヴィジョンズに納品していただきます。

フォーマットをご用意しておりますので、お使いの上制作してください。

フォーマットはIllustratorCCで作られています。CD-Rもしくはメール等に添付してお渡しいたします。

DMを入稿する前に必ずヴィジョンズへ入稿データをお送りください。

記載情報に誤りがないかスタッフが確認させていただきます。

また、DMの画像をウェブサイトへ掲載しますので、必ずお送りください。

ヴィジョンズで確認が行われなかったDMについて内容の不備があった場合そのDMは使用できません。

●ヴィジョンズの名簿利用について

希望される方はヴィジョンズの名簿を利用してDMを発送することができます。

その場合、DMの納品枚数が多くなることと、送料は使用者のご負担となることをご了承ください。

送料は搬入日に現金で直接スタッフまでお支払いください。

*送料はDMの大きさ・形状・送付枚数によって異なります。

ヴィジョンズの名簿は個人情報保護のため公開はできません。画廊やマスコミへ送付しています。ヴィジョンズの名簿を利用してDMを送付する場合、会期の3週間前までにヴィジョンズへ200部程（送付名簿件数分）+80部程（ヴィジョンズ会場設置分+近隣画廊送付分）をお送りください。

基本的に送付代金は

郵送料金（ハガキサイズによって変動あり）×送付名簿件数＝送付代
となります。

⑤搬入・展示作業

搬入・展示作業は基本的に開催日前日の 12 時～ 19 時となります。時間厳守をお願いいたします。

作品輸送手配及び展示作業は使用者ご自身で行っていただきます。

作品を郵送等でヴィジョンズへお送りになる場合には、基本的に搬入日の前の週 12 時～ 19 時の間、または搬入日当日にヴィジョンズへ届くようにお送りください。

また、保管できるスペースに限りがございますので、必ず事前にご連絡・ご相談ください。

事前連絡の無い郵送物はお受け取りできない可能性がございます。

また、大型トラック等がヴィジョンズの前へ止まる場合にもあらかじめご連絡ください。

梱包材などは、ラウンジもしくは 6 階の倉庫へ保管します。6 階の倉庫へ行く場合にはヴィジョンズスタッフが同行しますので必ずお申し出ください。

ラウンジのエレベーター前に物を置くのは禁止です。

⑥会期中・オープニングパーティー

ヴィジョンズはスタッフ常駐のため画廊の開け閉めを使用者に行っていただくことはありません。

オープニングパーティーは基本的に展示初日の 18 時～19 時とさせていただきます。

パーティーの飲食物は使用者にご用意していただきます。

お飲物はお代を先にお預かりして、ヴィジョンズから酒宅配業者へ注文する事も可能です。

ヴィジョンズからお飲物の注文を行う場合には搬入日までにお知らせください。

使用者でケータリング等をご注文される場合は、あらかじめお知らせください

展示中に出たゴミはお持ち帰りいただくか、有料で処理を承ります。料金は 20 リットルの袋 1 枚あたり 157 円ほどです。

芳名帳はヴィジョンズでご用意いたします。

芳名帳は最終日にコピーをお渡しいたします。個人情報が含まれておりますので取り扱いには十分お気をつけください。

⑦搬出作業

最終日の 17 時～ 19 時の間に片付け・会場の清掃・退出をしてください。退出時間厳守をお願いいたします。

搬出の開始時間を変更したい場合は DM 作成前に決定し、ご連絡ください。

作品輸送等の手配は使用者の方にあらかじめ行っていただきます。

搬出時、会場の清掃をお願いしています。掃除機、ほうき等を貸し出しいたします。

会場についての注意事項

会場には防災設備の関係上、展示できない箇所がございます。詳しくは p4「会場の注意事項」をご参照ください。

ヴィジョンズの備品を使用する場合は、スタッフまでお声がけください。

ラウンジにある木の椅子を使つての展示作業は危険ですので絶対に行わないでください。

事務所内にあるクッキングヒーターの利用は禁止です。

ヴィジョンズ内は全面禁煙です。火事や汚れの原因となりますのでご協力をお願いいたします。

展示会場である 1 階以外への立ち入りは原則禁止です。

壁面へ作品を両面テープで直接固定することはできません。養生を行ってから固定をお願いいたします。

重い作品を壁面へ展示する際は木ネジと垂木を使用してください。詳しくは p7「展示のコツ」をご参照ください。

会期中に出たゴミはお持ち帰りいただくか、有料で処理を承ります。

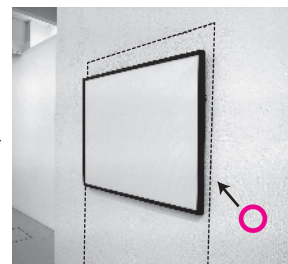
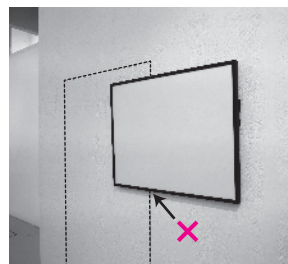
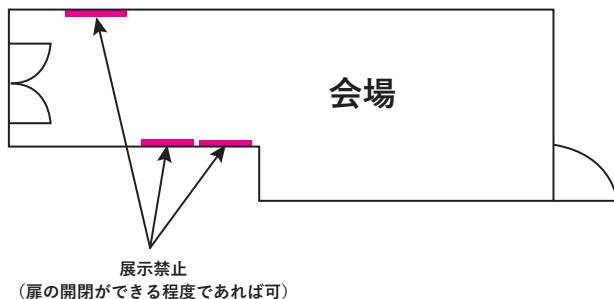
搬出時に原状復帰ができない場合は修理費を請求する場合がございます。

会場の注意事項

展示できない箇所

会場に防災設備の関係上、展示できない箇所がございます。図1の矢印の箇所（防災設備用の扉）を塞ぐような展示はお控えください。作品を展示する場合は防災設備用の扉の開閉が可能な範囲で行ってください。

図1



備品について

- ヴィジョンズの備品を使用する場合は、スタッフまでお声掛けください。
- 事務所内にあるクッキングヒーターの利用は禁止です。
- ラウンジにある木の椅子は上に乗ると転倒する恐れがあるため、危険ですので絶対に使用しないでください。



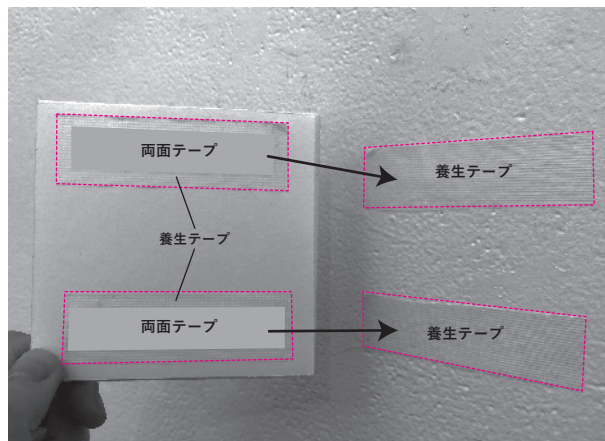
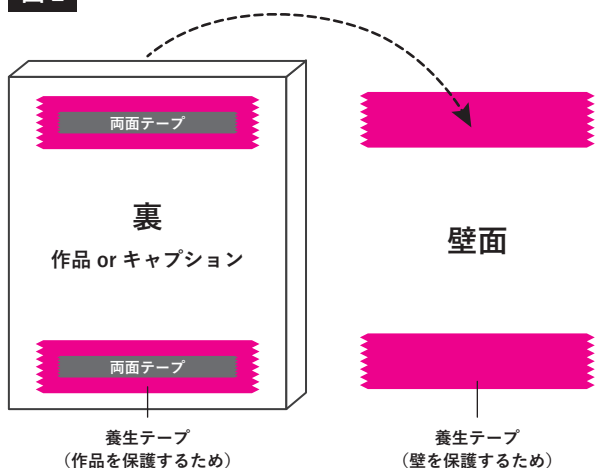
会場について

- ヴィジョンズ内（玄関付近を含む）は全面禁煙です。火事や汚れの原因となりますのでご協力をお願いいたします。
- 展示会場である1階以外の階は立ち入り禁止です。
- *6階にある倉庫へご用のある方は、同行いたしますのでスタッフまでお声掛けください。

展示作業について

- 壁面へ作品を両面テープで直接固定することは禁止です。養生を行ってから固定をお願いいたします。(図2)
- 重い作品を壁面へ展示する際は木ネジと垂木を使用してください。
- *p7「展示のコツ」大きくて重たい作品を壁に掛けたい場合を参照
- 壁面を傷つけるような釘の抜き方はおやめください。ペンチまたは釘抜きで「引き抜く」ように行ってください。
- ペンキ等で汚れた水は、トイレやキッチンの水道へ流さないでください。外に水道がございます。
- 会期中に出たゴミ（パーティー時も同様）はお持ち帰りいただくか、有料で処理を承ります。
- *20 リットルの袋1枚あたり157円ほど
- 搬出時に原状復帰ができない場合は修理費を請求する場合がございます。

図2



壁面に貼った「養生テープ」と作品裏に貼った「両面テープ」が合わさるように貼る

STEP① 搬入の準備と手配

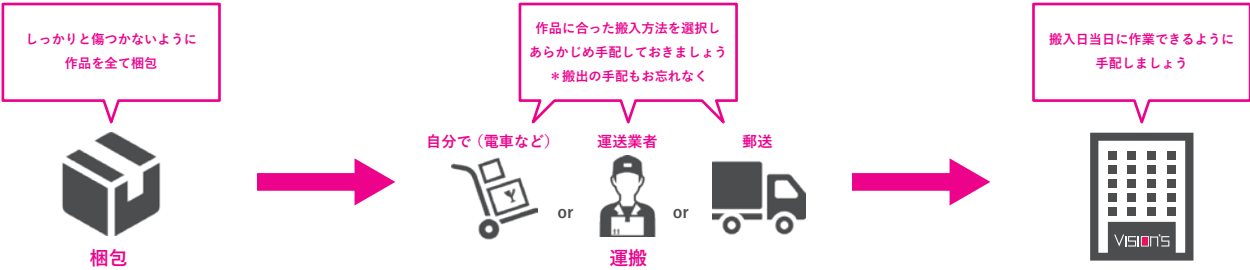
作品を搬入日に作業できるよう事前に準備をします。まず、搬入時に作品に傷がつかないように完成した作品をしっかりと梱包します。搬入日の2週間前には搬入方法を決めて手配をしましょう。

搬入方法は大きく分けて3つあります。「車」「持参」「郵送」です。車の場合は乗用車を用意する、または運送業者（赤帽など）の予約をとって運送をお願いします。持参の場合は搬入日にヴィジョンズへ持ち手で運び入れていただきます。郵送の場合は搬入の前の週から搬入日当日までに届くよう手配してください。事前にスタッフまでお知らせいただければ使用者が不在の場合でもお受け取りが可能です。＊届いた作品を保管するスペースに限りがありますので必ずご相談ください。

また、作品の量や搬入当日の作業量を考慮し、人員が必要な場合はあらかじめ確保してください。

[POINT]

- 乾いていない作品は壁を汚す恐れがあるため、しっかりと乾燥させ、完成した作品を梱包してください。
- 郵送で作品をヴィジョンズまで送る場合は必ず日時指定（月曜～土曜 12時から19時）をお願いいたします。
- ＊日時指定をしないと予定通り作品が届かない場合がございます。
- ご不明点や相談事項があれば、ヴィジョンズまでご連絡ください。スタッフがお答えいたします。



STEP② 搬入日当日

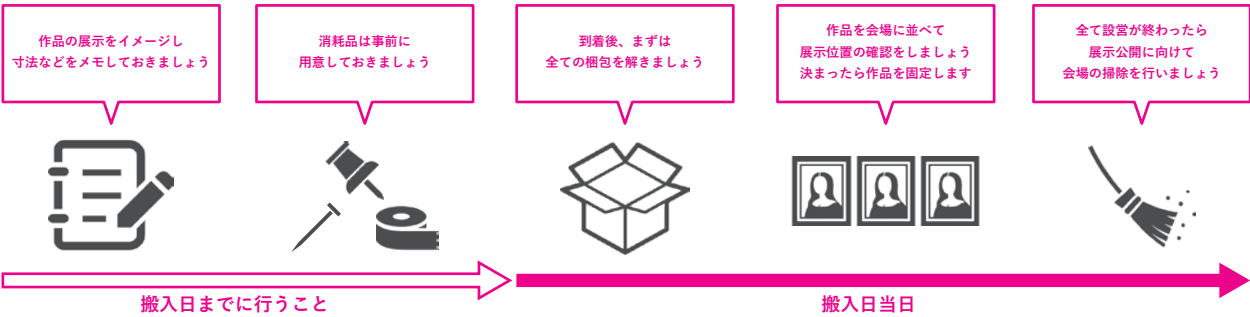
車で搬入を行う場合は、ヴィジョンズ前に停めていただき積み下ろし作業を行います。長時間の路上駐車はできませんのでその場合は近隣のコインパーキングをご利用ください。

作品を運び入れてからの作業手順は下記の通りです。

- (1) 全ての作品の梱包を解く
- (2) どの作品をどの箇所に展示をするのかイメージをしながら並べてみる ＊p7「展示のコツ」を参照
- (3) 釘や木ネジなどを使用して作品を固定する
- (4) 会場の清掃

[POINT]

- 展示のイメージや、作品の寸法等をメモしておくくと搬入がスムーズに行えます。
- 梱包材はラウンジもしくは6階の倉庫にて搬出日までお預かりいたします。
- 1階以外への立ち入りは原則禁止です。（6階倉庫へは行く場合はスタッフが同行いたしますのでお声掛けください）
- 壁面へ作品を両面テープで直接固定することはできません。養生を行ってから固定をお願いいたします。
- 防災設備の関係上、展示できない箇所がございます。ドアが開かなくなるような展示はお控えください。
- 釘や木ネジ、ひつつき虫、テープ類などの消耗品は使用者ご自身でご用意をお願いいたします。
- ＊ご用意いただいた物が壁面との相性により使用できない場合がございます。
- ヴィジョンズから貸し出し可能な工具もございますので詳しくはp8「貸出機材・工具一覧」をご参照ください。
- 貸出備品が使用中に故障、破損した場合は弁償していただきます。



STEP③ 会期中とパーティー

在廊時はヴィジョンズ奥にある「ラウンジ」をご利用ください。狭いスペースではありますが使用者の荷物などを置くことができます。貴重品はお預かりできません。万が一紛失や故障などがあった場合、ヴィジョンズは一切の責任を負いませんのでご了承ください。

[POINT]

- 会期中に出たゴミ（パーティー時も同様）はお持ち帰りいただくか、有料で処理を承ります。
*20リットルの袋1枚あたり157円ほど
- 1階以外への立ち入りは原則禁止です。6階倉庫へは行く場合はスタッフが同行いたしますのでお声掛けください。
- 差し入れをいただいた際に使用者が不在の場合は、お預かりの際にお名前とご連絡先をお伺いしております。
- 状況によって在廊人数や日時に制限がある場合がございますのであらかじめご了承ください。
- スタッフが常駐しておりますので必ず在廊していただくなくても構いません。



STEP④ 搬出

最終日の17時より搬出作業を行います。搬入と同様に車や業者の手配は使用者ご自身で行ってください。19時には完全に退出できるよう作業を行いましょう。使用者の方には作品の梱包と、積み込み、会場の清掃をお願いしています。

[POINT]

- 原状復帰に使用するペンキは貸し出しできますので、必要な際はお申し出ください。
- 原状復帰できない箇所（破損など）があった場合は修理費を請求する場合がございます。
- 釘や木ネジを使用した場合の壁面に開いた穴はスタッフが修繕いたします。
- お忘れ物のないようお気をつけてお帰りください。



展示に関して何かご不明な点や不安な点などございましたら
ヴィジョンズまでご連絡ください。スタッフがお答えいたします。
TEL : 03-3808-1873 / MAIL : visions.gallery@gmail.com



展示のコツ

作品の展示方法は様々です。複数の作品がある場合には、主役となる作品を一点かけて高さを決め、それを基準に「上合わせ」「中央合わせ」「下合わせ」と、他の作品をかける高さを決めるのが一般的な展示方法です。

ここでは搬入日当日の展示作業がスムーズに行えるよう、参考までに額装の作品を展示する際の手順を紹介いたします。

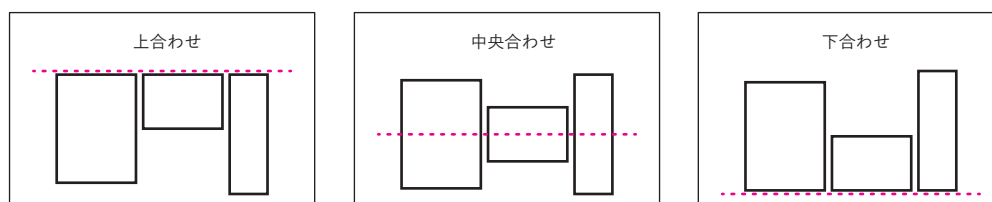
立体などの壁に掛けない作品は展示台を利用することもできますのでご相談ください。

* 備品の詳細は p8「貸出機材・工具一覧」を参照

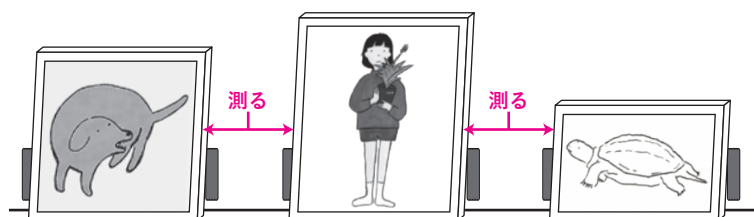
作品の揃え方を決める

主役となる作品に合わせて、他の作品の掛け方を決めます。使用する壁面によって掛け方を変えていただいても構いません。

* 1 段掛けの場合、中央合わせが一般的です * 点線の部分を基準として作品を展示します（レーザー墨出し器を当てる場所）



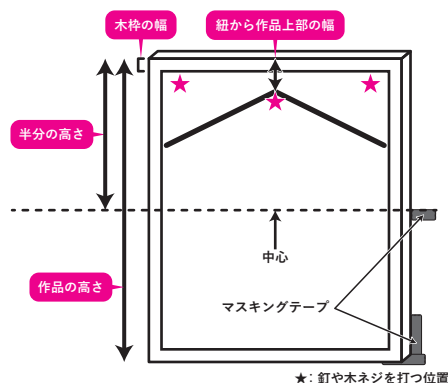
作品の間を決める



床面に作品を並べながら、展示順と間を決めます。だいたい配置が決まりましたら間の長さを測り、壁にマスキングテープで印を付けていきます。図のように印の間に作品がある状態です。

* 会場図を元にイメージしメモしておく
と展示作業がスムーズに行えます。

作品を掛ける高さを決める



◎紐かけ・パネル（木枠）の展示方法（中央合わせ）

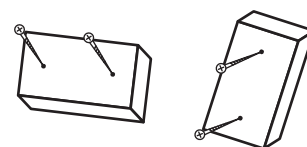
- ① 主役の作品を掛けるおよその高さを決めます。
- ② 作品の角が当たる壁面にマスキングテープでL字に印をつけます。
- ③ 作品の高さを測ります。
* あらかじめメモしている場合はそこから計算してください。
- ④ 「作品の高さ ÷ 2」で作品の中心を割り出します。
- ⑤ レーザー墨出し器を「④」の高さに合わせます。
* レーザー墨出し器は電源をつけたまま動かさないでください。
* 他の作品はその線を基準にかけていくため。
- ⑥ 「②」で付けた印の位置から上へ「④」の高さに印を付けます。
- ⑦ 紐を上へ引っ張った頂点 or 木枠の幅から、作品上部までの幅を測ります。
- ⑧ 「④」の高さから「⑦」の幅を引くと、木ネジや釘を打つ位置が分かります。

●大きくて重い作品を壁に掛けたい場合

80号以上の重い作品は、釘などに掛けると落下の危険性があるため右の図のように壁に垂木を木ネジで取り付け、その上に作品を掛けます。

展示方法が分からない場合はスタッフがお教えいたしますので、お声掛けください。

* 垂木や木ネジなどの消耗品は使用者自身でご用意ください。



貸出機材・工具一覧

●ヴィジョンズの貸出機材・工具について

ヴィジョンズにない機材・工具、展示に必要な木ネジ・釘やその他消耗品は使用者がご用意ください。
展示でご使用になりたい場合は、ヴィジョンズスタッフまでご相談ください。
また、使用する場合は必ず下見をする事をお薦めいたします。
万が一破損や故障した場合には修理費等をいただく場合がございますのでご了承ください。

●貸出工具

ヴィジョンズにある工具は以下の通りです。

番号	工具名	個数
1	金づち	4
2	ペンチ*	2
3	ニッパー*	2
4	メジャー	2
5	ドライバー（プラス・マイナス）	2
6	モンキーレンチ	1
7	インパクトドライバー*	1
8	ピンニング器（虫ピン刺し器）*	1
9	バール大	2
10	バール小	2
11	水平器*	3
12	レーザー墨出し器*	1
13	レーザー墨出し器専用三脚	1
14	金定規 30cm	1
15	金定規 60cm	1
16	金定規 100cm	1
17	カッター	2
18	カッターマット	1
19	ノコギリ	1
20	脚立 1.8m*	1
21	脚立 3m*	1

* 備品の画像や寸法は p9 を参照

●貸出機材

ヴィジョンズにある機材は以下の通りです。

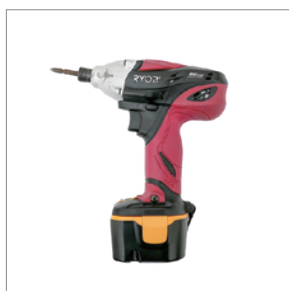
番号	機材名	個数
22	DVD プレーヤー*	1
23	Blu-ray プレーヤー*	1
24	プロジェクター*	1
25	床置型プロジェクタースクリーン*	1
26	アンプ内蔵スピーカー*	1
27	7 口マルチタップ延長コード	1
28	3 口延長コード 2m	1
29	3 口延長コード 3m	1
30	3 口延長コード 10m	2
31	4 口ドラム式延長コード	1
32	ビデオケーブル 10m	1
33	ステレオケーブル 10m	1
34	HDMI ケーブル 2m	1
35	HDMI ケーブル 5m	1
36	VGA ケーブル 5m	1
37	展示台箱型（大）*	1
38	展示台箱型（中）*	1
39	展示台箱型（小）*	3
40	展示台テーブル型 天板（大）*	1
41	展示台テーブル型 天板（小）*	1
42	展示台テーブル型 脚（高）*	1
43	展示台テーブル型 脚（低）*	1
44	ウォールシェルフ	2
45	小テーブル*	3
46	丸椅子（ハード）*	18
47	丸椅子（クッション）*	28
48	パースツール*	4



2 ペンチ



3 ニッパー



7 インパクトドライバー



8 ピンニング器 (虫ピン刺し器)



11 水平器



12 レーザー墨出し器



20 脚立 1.8m



21 脚立 3m



22 DVD プレーヤー



23 Blu-ray プレーヤー



24 プロジェクター



25 床置型プロジェクタースクリーン



26 アンプ内蔵スピーカー



37 展示台 (大) W50×D50×H91cm



38 展示台 (中) W40.5×D30×H91cm



39 展示台 (小) W30×D30×H110cm



40 天板 (大) W182×D80cm



41 天板 (小) W149.5×D50.5cm



42 脚 (高) W60×D45×H97cm



43 脚 (低) W60×D40.5×H77cm



45 小テーブル W50×D40×H66cm



46 丸椅子 (ハード)



47 丸椅子 (クッション)



48 パースツール